

**Міністерство освіти і науки України  
Національний технічний університет  
«Дніпровська політехніка»**

**Кафедра обліку і аудиту**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
завідувачем кафедри

Пашкевич М.С.

31.08.2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Галузь знань .....	07 Управління та адміністрування
Спеціальність .....	071 Облік і оподаткування
Освітній рівень.....	магістр
Освітня програма .....	Облік і аудит
Статус.....	Обов'язкове
Загальний обсяг .....	18 кредитів ECTS (540 годин)
Форма підсумкового контролю	диференційований залік
Термін викладання .....	3-й семестр
Мова викладання .....	українська

Дніпро  
НТУ «ДП»  
2020

Робоча програма освітнього компонента «Виконання кваліфікаційної роботи» для магістрів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. Обліку і аудиту. – Д.: НТУ «ДП», 2020. – 15 с.

Розробник – Усатенко О.В.

Робоча програма регламентує:

- мету виконання кваліфікаційної роботи;
- результати виконання кваліфікаційної роботи, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- програму виконання кваліфікаційної роботи (тематичний план за видами завдань);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення результатів виконання кваліфікаційної роботи (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, керівництва виконанням кваліфікаційної роботи, підготовки студентів до захисту кваліфікаційної роботи, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням методичної комісії спеціальності 071 Облік і оподаткування (протокол № 1 від 31.08.2020 р).

## ЗМІСТ

1 МЕТА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ .....	4
2 ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ .....	5
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ .....	7
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ .....	8
5 ПРОГРАМА ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ .....	8
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ .....	9
6.1 Шкали .....	9
6.2 Засоби та процедури .....	10
6.3 Критерії .....	11
7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ .....	14
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ .....	114

## 1. МЕТА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

В освітньо-професійній програмі «Облік і аудит» Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснено розподіл програмних результатів навчання за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до освітнього компонента «Виконання кваліфікаційної роботи» віднесено такі результати навчання:

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.
ПР02. Знати теорію, методика і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.
ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.
ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.
ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.
ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.
ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.
ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.
ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.
ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.
ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських

інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.
ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.
ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.
ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.
ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

**Мета кваліфікаційної роботи** – набуття практичних умінь, а також рівня комунікації, автономності та відповідальності, необхідних для розв'язання складного завдання або проблеми здійснення обліку та оподаткування господарських операцій, проведення аудиту, аналізу звітності підприємств, здійснення різних видів контролю, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в результати виконання кваліфікаційної роботи та адекватний відбір змісту кваліфікаційної роботи за цим критерієм.

## 2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Шифр ПРН	Результати виконання кваліфікаційної роботи (РКР)	
	шифр РКР	зміст
ПР01	ПР01-1	Вміти розвивати та підвищувати свій професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання, визначати напрями удосконалення методики та організації обліку, аналізу та аудиту
ПР02	ПР02-1	Застосовувати знання теорії формування облікової інформації з урахуванням професійного судження
ПР04	ПР04-1	Організовувати, розвивати систему облікового процесу на підприємстві
ПР05	ПР05-1	Обґрунтовувати вибір та пояснювати напрями удосконалення методики та організації обліку
ПР06	ПР06-1	Надавати консультації управлінському персоналу щодо внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на

Шифр ПРН	Результати виконання кваліфікаційної роботи (РКР)	
	шифр РКР	зміст
		стратегію діяльності
ПР07	ПР07-1	Розробляти внутрішньофірмові стандарти системи внутрішнього контролю
ПР08	ПР08-1	Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності при проведенні аналізу внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності
ПР09	ПР09-1	Проводити фінансовий аналіз діяльності для прийняття управлінських рішень
ПР10	ПР10-1	Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для аналізу діяльності підприємства (організації, установи), аналізу внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності
ПР11	ПР11-1	Пропонувати методику та оцінювати ефективність діяльності, вдосконалювати систему аналізу та внутрішнього аудиту (контролю) суб'єктів господарювання.
ПР12	ПР12-1	Надавати загальну характеристику існуючої та цільової системи внутрішнього контролю підприємства (організації, установи) з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.
ПР13	ПР13-1	Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту при дослідженні методики аудиту (контролю)
ПР14	ПР14-1	Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій при визначенні напрямів удосконалення методики та організації обліку, аналізу та внутрішнього аудиту (контролю)
ПР15	ПР15-1	Застосовувати наукові методи при дослідженні теоретичних засад обліку, аналізу та внутрішнього аудиту (контролю)
	ПР15-2	Застосовувати наукові методи при дослідженні методики та організації обліку
	ПР15-3	Застосовувати наукові методи при проведенні аналізу та внутрішнього аудиту (контролю)
ПР16	ПР16-1	Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення проблем у сфері обліку, аудиту (контролю), аналізу, оподаткування, державною та іноземними мовами
ПР17	ПР17-1	Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників по результатами проведення факторного аналізу діяльності суб'єктів господарювання
ПР18	ПР18-1	Дотримуватися норм професійної та академічної етики, досліджуючи теоретичні засади обліку, аналізу та

Шифр ПРН	Результати виконання кваліфікаційної роботи (РКР)	
	шифр РКР	зміст
		внутрішнього аудиту (контролю)
ПР19	ПР19-1	Визначати, пояснювати та аргументувати використання положень нормативно-правового регулювання обліку і аудиту (контролю)

### 3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Ф1 Звітність за МСФЗ	ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.
	ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.
Ф4 Міжнародні стандарти в аудиті і контролі	ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.
	ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
	ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.
Ф3 Організація податкових розрахунків	ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.
Ф5 Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління	ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.
	ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.
	ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
Ф6 Інтегрований облік і звітність для управління	ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.
Ф2 Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності	ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
	комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.
	ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.
	ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.
С2 Управлінський контроль	СР22 Здійснювати внутрішній фінансовий аудит діяльності підприємства залежно від цілей прийняття управлінських рішень.
	СР23 Здійснювати внутрішній контроль діяльності підприємства для управлінських цілей.

#### 4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		денна		вечірня		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	-	-	-	-	-	-	-
практичні	-	-	-	-	-	-	-
лабораторні	-	-	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-	-	-
РАЗОМ	540	-	540	-	-	-	540

#### 5. ПРОГРАМА ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Шифри РНП	Види та тематика завдань	Обсяг складових, години
ПР06-1 ПР08-1 ПР09-1 ПР10-1 ПР15-1 ПР16-1 ПР18-1 ПР19-1	<b>1. Теоретичні засади обліку, аналізу та внутрішнього аудиту (контролю)</b> Економічний зміст, склад і класифікація об'єкту дослідження Аналіз наукових здобутків вчених за тематикою кваліфікаційної роботи Нормативно-правове регулювання обліку, оподаткування і аудиту (контролю) Фінансовий аналіз діяльності підприємства (організації, установи) Аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності підприємства (організації, установи)	180
ПР01-1 ПР02-1 ПР04-1 ПР05-1 ПР14-1 ПР15-2	<b>2 Методика та організація обліку</b> Організація облікового процесу на підприємстві (організації, установі) Документальне оформлення операцій Синтетичний та аналітичний облік Виявлення проблемних питань у методиці та організації обліку Напрями удосконалення методики та організації обліку	180



Шифри РНП	Види та тематика завдань	Обсяг складових, години
ПР16-1		
ПР01-1	<b>3 Аналіз та внутрішній аудит (контроль)</b>	180
ПР07-1	Загальна характеристика системи внутрішнього контролю підприємства (організації, установи)	
ПР11-1	Методика аудиту (контролю)	
ПР12-1	Факторний аналіз та моделювання	
ПР13-1	Виявлення проблемних питань в аналізі та внутрішньому аудиті (контролі)	
ПР14-1	Напрями вдосконалення аналізу та внутрішнього аудиту (контролю)	
ПР15-3		
ПР16-1		
ПР17-1		
<b>РАЗОМ</b>		<b>540</b>

## 6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час захисту кваліфікаційної роботи, відображає реальний результат виконання кваліфікаційної роботи студентом.

### 6.1. Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

#### *Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»*

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити виконання кваліфікаційної роботи зараховуються, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається свідченням неналежного виконання кваліфікаційної роботи та неможливості здобуття студентом освітньо-кваліфікаційного рівня.

## 6.2. Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності студента за вимогами НРК до 7-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів виконання кваліфікаційної роботи.

Студент під час захисту кваліфікаційної роботи має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію результатів виконання кваліфікаційної роботи (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам у вигляді завдань для написання кваліфікаційної роботи, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації результатів виконання кваліфікаційної роботи.

Засоби діагностики для контролю виконання кваліфікаційної роботи затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання виконання кваліфікаційної роботи подано нижче.

### *Засоби діагностики та процедури оцінювання*

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
-	-	-	кваліфікаційна робота	визначення середньозваженого результату підготовки кваліфікаційної роботи та її публічного усного захисту
-	-	-		
-	-	-		

Кваліфікаційна робота оцінюється якістю виконання поставлених завдань та її публічного усного захисту.

Якщо зміст певного виду завдання підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів.

За наявності рівня результатів виконання та захисту кваліфікаційної роботи не менше 60 балів, підсумковий бал студента розраховується шляхом визначення середньозваженого значення оцінок за зміст кваліфікаційної роботи та публічний усний захист.

Кількість конкретизованих завдань кваліфікаційної роботи повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів тем кваліфікаційних робіт має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання кваліфікаційної роботи визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання кваліфікаційної роботи може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного дескриптора НРК.

### 6.3. Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час захисту кваліфікаційної роботи за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів виконання кваліфікаційної роботи.

Для оцінювання виконання кваліфікаційної роботи в якості критерію використовується коефіцієнт виконання, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де  $a$  – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення;  $m$  – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання для виконання кваліфікаційної роботи можуть оцінюватися експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для магістерського рівня вищої освіти (подано нижче).

#### **Загальні критерії досягнення результатів навчання для 7-го кваліфікаційного рівня за НРК**

	<b>Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії</b>	<b>Показник оцінки</b>
<b>Знання</b>		
– спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: – спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; – критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100
	Відповідь містить не грубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69

	<b>Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії</b>	<b>Показник оцінки</b>
знань	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
<b>Уміння/навички</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур;</li> <li>– здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах;</li> <li>– здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності</li> </ul>	Відповідь характеризує уміння: <ul style="list-style-type: none"> <li>– виявляти проблеми;</li> <li>– формулювати гіпотези;</li> <li>– розв'язувати проблеми;</li> <li>– оновлювати знання;</li> <li>– інтегрувати знання;</li> <li>– провадити інноваційну діяльність;</li> <li>– провадити наукову діяльність</li> </ul>	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з не грубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь/навичок незадовільний	<60
<b>Комунікація</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються</li> </ul>	<p>Зрозумілість відповіді (доповіді).</p> <p><i>Мова:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильна;</li> <li>– чиста;</li> <li>– ясна;</li> <li>– точна;</li> <li>– логічна;</li> <li>– виразна;</li> <li>– лаконічна.</li> </ul> <p><i>Комунікаційна стратегія:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– послідовний і несуперечливий розвиток думки;</li> <li>– наявність логічних власних суджень;</li> <li>– доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням;</li> <li>– правильна структура відповіді (доповіді);</li> </ul>	95-100

	<b>Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії</b>	<b>Показник оцінки</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильність відповідей на запитання;</li> <li>– доречна техніка відповідей на запитання;</li> <li>– здатність робити висновки та формулювати пропозиції;</li> <li>– використання іноземних мов у професійній діяльності</li> </ul>	
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<b><i>Відповідальність і автономія</i></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів;</li> <li>– відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів;</li> <li>– здатність продовжувати</li> </ul>	<p>Відмінне володіння компетенціями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– використання принципів та методів організації діяльності команди;</li> <li>– ефективний розподіл повноважень в структурі команди;</li> <li>– підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини);</li> <li>– стресовитривалість;</li> <li>– саморегуляція;</li> <li>– трудова активність в екстремальних ситуаціях;</li> <li>– високий рівень особистого ставлення до справи;</li> <li>– володіння всіма видами навчальної діяльності;</li> <li>– належний рівень фундаментальних знань;</li> <li>– належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок</li> </ul>	95-100
	Упевнене володіння компетенціями відповідальності і автономії з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано дві вимоги)	85-89

	<b>Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії</b>	<b>Показник оцінки</b>
навчання з високим ступенем автономії	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано п'ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

## 7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Програми пакету Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Teams).  
Дистанційна платформа Moodle.

## 8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Пашкевич М.С.. Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (освітньо-професійна програма «Облік і аудит») (освітня-кваліфікація «магістр») / М.С. Пашкевич, О.В.Усатенко А.А.Макурін; Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Д. : НТУ «ДП», 2019. – 29 с. (дата звернення: 28.06.2020).

2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон від 16.07.99 р. № 996-XIV/ Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/996-14> (дата звернення: 28.06.2020).

3. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон від 21.12.2017 р. № 2258-VIII/ Верховна Рада України. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>

4. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, затверджені наказами Міністерства фінансів України. URL: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/> (дата звернення: 28.06.2020).

5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI// Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>(дата звернення: 28.06.2020).

6. Міжнародні стандарти аудиту. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-auditu> (дата звернення: 28.06.2020)..

7. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Інструкція від 30.11.1999 р. № 291/ Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення: 28.06.2020).

8. ДСТУ 3008:2015. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. URL: [http://mivt.nmu.org.ua/diplom/dstu\\_3008-95.pdf](http://mivt.nmu.org.ua/diplom/dstu_3008-95.pdf)(дата звернення: 28.06.2020).

9. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. URL: <http://lib.nmu.org.ua/en/chitacham/ogoloshennya/item/541-bibliografichne-posilannya.html> (дата звернення: 28.06.2020).

10. Положення про систему запобігання та виявлення плагіату в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка». URL: [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/System\\_of\\_prevention\\_and\\_detection\\_of\\_plagiarism.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf)(дата звернення: 28.06.2020).

11. Google Академія. URL: <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk> (дата звернення: 28.06.2020).

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА  
«Виконання кваліфікаційної роботи»  
для магістрів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Розробник:  
Усатенко О.В.

В редакції автора

Підготовлено до виходу в світ  
у Національному технічному університеті  
«Дніпровська політехніка».  
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842  
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19